



## Lokalavdelningens ansvar vid lydnadstävlingar

**Syfte:** Att ge lokalavdelningen stöd för att genomföra en lydnadstävling

### Innan tävling

- Utse domare
- Utse tävlingsledare
- Utse sekreterare
- Utse tävlingsjury 3 personer.
- Skicka ut inbjudan till de tävlande, domare och tävlingsledare (färdiga mallar finns)
- Utse ansvariga för fiket och förtäring till funktionärerna
- Lotta startordning

### Tävlingsdagen

- Ta emot de tävlande
- Ta hand om eventuella tävlingsböcker
- Kontrollera vaccinationsintyg
- Fråga om eventuella löptikar som ska starta sist
- Var och när det är samling (30 min. innan tävlingsstart)
- Tala om var de kan rasta och träna sina hundar
- Informera om att de ej får beträda tävlingsplanerna
- Hälsa välkommen tillsammans med övriga funktionärer

Ta fram tävlingsmaterial

- Trä och metallapporiter i olika storlekar,
- Domarsiffror
- Fjärrdirigeringskylt,
- Rutan,
- Koner,
- Tidtagarur eller mobil som har klocka,
- Vittringsapporiter (6+1 märkt) (klass 3)
- Karbinhake eller liknande (klass 3)
- penna och papper till domare

### Efter tävling

- Räkna resultaten och skriv in i eventuella tävlingsböckerna.
- Kopiera eller fota av resultaten. Spars på lokalavdelningen 1 år
- Prisutdelning och tacka alla deltagare och funktionärer
- Resultat rapporteras in databas samt till CLK