



Instruktioner inför Årsmötet.

Du kommer behöva en dator eller en telefon med webbkamera och mikrofon.

Om du använder följande videoplattform för första gången kan du bli ombedd att ladda ner programmet genom att spara filen på datorn, vilket kan ta ett par minuter. Du kan behöva acceptera användningsvillkor samt tacka ja till att delta med din dators video- och ljudinställningar (gällande kamera och mikrofon). Se till att ha gjort detta klart i god tid innan mötet startar.

Föredragande av handlingarna

För att underlätta det digitala årsmötet och beroende på hur omfattande handlingarna är föreslås det att endast läsa upp rubrikerna och eventuell någon kort sammanfattning.

Efter varje rubrik ges föredragande möjlighet till kommentarer och frågor.

Röstlängden upprättas i början av mötet genom att mötesordförande går igenom listan med anmälda ombud och kontrollerar att alla är närvarande genom ett upprop.

OBS! Lämna inte mötet, det vill säga stäng inte ner eller klicka bort. Råkar du ändå lämna mötet kan du ansluta igen genom att trycka på länken i inbjudningsmejlet.

Under mötet

Mikrofonvett: Mikrofonen ska vara avslagen när du inte pratar för att undvika störande bakgrundsljud.

Kameran: Kameran ska vara avslagen när du inte pratar. Det är mötesordföranden eller föredragande som ska synas i bild.

Begära ordet: Vid varje presentationspunkt finns det möjlighet att begära ordet. Begärs ordet genom att klicka på symbolen "Raise Hand". Då sätts deltagaren på talarlistan. Symbolen hittar du genom att klicka på Participants i menyraden längst ned i bild. Menyraden kommer fram när du rör din muspekare över skärmen.

Dags för paus: Stäng av din kamera och/eller mikrofon (om de är på).

Hörselsmarta tips

Ljudmiljö: Minska störande bakgrundsljud genom att till exempel slå av tv:n, stänga dörren om dig samt att stänga av fläkten.

Belysning: Ha jämnt och bra ljus på ditt ansikte så blir det enklare att avläsa från dina läppar. Sitt inte med fönster eller andra starka ljuskällor bakom dig.