**Områdesgrupp**

* svarar för skötsel och underhåll av att klubbens garage och vindskydd.
* arrenderade området med staket, grindar, bom, lås och nycklar
* beställer tanktömning
* ser till att soptunnorna på planen töms vid behov
* skötsel av BDT – anläggningen (avloppsrening) och vacuumtoalettsystemet
* sköter gräsklippning och plogning
* sköter underhåll och reparationer av maskiner och verktyg
* byter kod på låset till grinden efter styrelsebeslut
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Stuggrupp**

* svarar för skötsel och underhåll av att klubbstugan

**Kurser**

* svarar för förslag på kurser, kursers genomförande
* kontrollerar att kursavgifter är betalda i samarbete med instruktören och kassören
* genomför möten med klubbens instruktörer
* ansvarar för kontakterna med Studiefrämjandet.
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Utställningsgrupp**

* svarar för planering och genomförande av utställningar i lokalklubbens regi
* samarbetar med SHK’s centrala utställningskommitté
* införskaffar och underhåller utställningsmaterial
* tillsätter funktionärer för aktuella utställningar
* iordningsställer utställningsområdet i god tid innan
* upprättar måltidslista på funktionärer som får gratis förtäring i samband med utställningar och tävlingar
* uppfyller verksamhetsplanens mål enligt gällande handlingsplan
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Utbildningsgrupp**

* svarar för utbildning av klubbens instruktörer och funktionärer, sk inspirationsutbildningar
* genomföra temakvällar
* samarbetar med SHK centrala utbildningsgrupp UBG
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Webgrupp**

* ansvarar för avdelningens hemsida
* i gruppen ska ingå minst en webmaster
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Köksgrupp**

* svarar för driften av kafeterian
* köper in livsmedel och nödvändig utrustning
* ser till att förvaring av livsmedel sker enligt livsmedelsverkets anvisningar
* sköter tillagning och servering vid klubbens aktiviteter
* ansvarar för kafeterians ekonomi gentemot kassören
* upprättar inventarielista och håller den aktuell
* bekämpar skadedjur
* samarbetar med de övriga arbetsgrupperna
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Spårgrupp**

* ansvarar för förslag på provtillfällen under året
* ansvarar att genomföra enskilda spårprov under året
* ansvarar att genomföra 4 spårprovdagar under året
* arrangerar ett spårläger under året
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Sökgrupp**

* ansvarar för förslag på provtillfällen under året
* ansvarar att genomföra minst 4 provdagar under året
* arrangerar ett sökläger under året
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Hundtestgrupp**

* ansvarar för förslag på hundtesttillfällen under året
* ansvarar att genomföra minst 3 hundtest under året
* svarar för skötsel och underhåll av att testmaterial
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**SHK NoseWork/ Specialsök**

* ansvarar för att genomföra minst 75 prov i resp SHK NoseWork och Specialsök under året
* arrangerar ett nosläger under året
* arbetar utifrån klubbens verksamhetsplan och styrdokument

**Lokalansvariga:**

* Allmänlydnad: Jan-Lennart Andersson
* Facebook: Kicki Samuelsson
* Föremålsök: Yvonne Jagersten
* Hundtester: Maria Svensson
* Instruktörer: Kicki Samuelsson
* Kontakt med Studiefrämjandet – interna kurser: Kicki Samuelsson
* Kontakt med Studiefrämjandet – externa kurser: Jan-Lennart Andersson
* Kurs extern: Jan-Lennart Andersson
* Kurs intern: Kicki Samuelsson
* Kök: Camilla Lindholm
* Lydnadsglädje (Rallylydnad) Vakant
* Månadsbladet: Annica Ahlberg Valdna
* Nosarbete: Yvonne Jagersten
* Nyckelansvar stuga: Kicki Samuelsson
* Nyckelansvar förråd: Tommy Eriksson
* Område / gräsklippning: Tommy Eriksson
* Personspår: Kicki Samuelsson
* Personsök: Camilla Lindholm
* Specialsök: Kicki Samuelsson
* Stuga: Kicki Samuelsson
* Tävlingslydnad: Yvonne Jagersten
* Utbildning: Jan-Lennart Andersson
* Utställning: Camilla Lindholm, Jeanette Gustavsson
* Webmaster: Annica Ahlberg Valdna

*Södertälje 2025-08-26*

*Styrelsen*