**Styrande dokument**

Svenska Hundklubben Södertäljes stadgar ligger till grunden för hur organisationen ska fungera över längre tid. I en föränderlig värld kommer dock många saker som är gemensamma för hela föreningen att behöva ändras utan att behöva ändra i stadgarna. För alla dessa gemensamma riktlinjer och policys har Svenska Hundklubben "Styrande dokument"

**Innehåll**

1. Medlemskategorier.

2. Lokalklubbstillhörighet.

3. Lokaklubbens årsmöte.

4. Protokoll.

5. Skyldighet att vara uppdaterad på innehållet i regler och tolkningar.

6. Internetansvarig.

7. Ekonomi och räkenskaper.

8. Digital förvaring av dokument (molntjänst).

**1. Medlemskategorier**

Det finns olika medlemskategorier i Svenska Hundklubben, vilka beskrivs nedan.

Medlemskap krävs för att regelbundet delta i verksamheten, så som i kurser och andra aktiviteter på lokalklubb. Aktiviteter på lokalklubb som inte kräver medlemskap, alternativt rabatteras för medlemmar, beslutas av arrangerande lokalklubb.

För att delta i prov och tävlingar, samt utställningsverksamheten, krävs inte medlemskap, men medlem har rabatterad avgift.

Den centrala avgiften betalas en gång per medlemsform och år. För information om att vara medlem i flera lokalklubbar – se punkt om lokalklubbstillhörighet.

Medlemsavgifter anges på centrala hemsidan.

***Fullt betalande medlem***

Med fullt betalande medlem menas person som betalar ordinarie årsavgift. För uppfödare som stambokför sina hundar i SHK är medlemskap obligatoriskt.

***Betalande Familjemedlem / Ungdomsmedlem***

Finns en fullbetalande medlem i familjen kan ytterligare personer i hushållet bli

familjemedlemmar. Antalet betalande familjemedlemmar är inte begränsat.

Till ungdom räknas person till och med 18 års ålder.

***Hedersmedlem***

Hedersmedlem är person som gjort sig särskilt förtjänt av klubbens erkännande. Beslut om hedersmedlemskap fattas av centralstyrelsen. Medlemskapet motsvarar

fullbetalande medlem, men är ständigt och befriat från medlemsavgift.

***Ständig medlem***

Person som utan avbrott varit trogen medlem i Svenska Hundklubben i 25 år kan utses.

till ständig medlem. Medlemskapet motsvarar fullbetalande, men är befriad från

medlemsavgift. Beslut om ständigt medlemskap fattas av centralstyrelsen.

**2. Lokalklubbstillhörighet**

Medlem väljer själv vilken lokalklubb man vill tillhöra, det går att vara medlem i flera

olika lokalklubbar samtidigt. Vid tillhörighet till fler lokalklubbar betalas den lokala

avgiften till de klubbar man vill vara medlem i, förutom den centrala avgiften som betalas en gång per medlemskategori och år.

**3. Lokalklubbens årsmöten**

Lokalklubbens årsmöten hålls senast under mars månad. Samtliga medlemmar över 18 år som utöver central avgift betalat lokal avgift till lokalklubben har rösträtt på årsmötet.

**4. Protokoll**

Styrelsen ska föra protokoll vid sina möten.

Protokoll ska vara klart och justerat inom 2 veckor efter avslutat möte.

Justerat protokoll ska snarast sändas till webmastern för lokalklubbens hemsida samt till webmastern för SHK’s centrala hemsida.

**5. Skyldighet att vara uppdaterad på innehållet i regler och tolkningar**

Domare och andra berörda funktionärer är skyldiga att hålla sig uppdaterade på

aktuella regler och tolkningar.

**6. Internetansvarig**

Lokaklubbsansvarig webmaster har att se till att uppgifter som ska läggas på klubbens hemsida inte bryter mot givna regler och lagar för vad som gäller för publicering på nätet.

**7. Ekonomi och räkenskaper**

För Svenska Hundklubben Södertäljes ekonomi ansvarar kassören tillsammans med

övriga i styrelsen. Kassören ska vara en person med mycket stort ekonomiskt kunnande så att hans eller hennes arbetsuppgifter aldrig kan ifrågasättas.

Kassören upprättar budget för kommande verksamhetsår att framläggas för styrelsen för godkännande.

Beslut om icke-budgeterade kostnader för lokalklubben tas av styrelsen eller i brådskande fall av styrelsens arbetsutskott.

**8. Digital förvaring av dokument (molntjänst)**

Dokument samlas i ett bearbetningsbart filformat (ex. Word och Excel) på en molntjänst. Syftet är att säkerställa att viktiga dokument inte går förlorade samt går att uppdatera. Publicering sker fortsättningsvis i icke bearbetningsbart format (ex. pdf).

När dokument skickas in till webmaster för publicering skickas de i pdf format.

Bilagor: