

Rutiner

för att publicera material till hemsida, FB, Instagram och medlemsutskick, SHK Södertälje

För att undvika missförstånd, försenad publicering och onödig arbetsbelastning i olika led föreslår vi i Marknadsgruppen en tydligare och strukturerad arbetsordning. Denna omfattar allt material som ska publiceras på SHK:s samtliga sociala kanaler i Södertälje.

Rutinerna är till för att underlätta för alla avsändare/funktionärer/instruktörer som vill dela med sig av nyheter, aktiviteter eller som har något att berätta om vad som sker inom SHK. Om vi alla håller oss till dessa mycket enkla och tydliga rutiner spar vi resurser och allmänt tidsödande krångel.

Definierade roller:

- ❖ Webmaster (publiceringsansvarig) Hans Andersson, webmaster@svenskahundklubben.se
- ❖ Redaktör (text- och redigeringsansvarig) Annica Ahlberg-Valdna
led2.sodertalje@svenskahundklubben.se
- ❖ Granskare (kontroll av sakinhåll och kvalitet) Jan-Lennart Andersson
kassor.sodertalje@svenskahundklubben.se
- ❖ Publiceringsansvarig FB, Tommy Eriksson
Ordf.sodertalje@svenskahundklubben.se
- ❖ Publiceringsansvarig Instagram, Miriam Huttunen
vord.sodertalje@svenskahundklubben.se
- ❖ Publiceringsansvarig på medlemsregister, Annica Ahlberg-Valdna
led2.sodertalje@svenskahundklubben.se
- ❖ Upprättat en lokal dropbox för SHK Södertälje och publiceringsansvarig på dropbox, Tommy Eriksson. Ordf.sodertalje@svenskahundklubben.se
- ❖ Publiceringsansvarig medlemsregistret, Annica Ahlberg-Valdna
led2.sodertalje@svenskahundklubben.se

Text och bildmaterial

För publicering på svenskahundklubben.se/sodertalje

Allt material ska vara avstämt och kvalitetssäkrat med och mellan uppgiftslämnare(-na) innan det skickas vidare för granskning och eventuell redigering till redaktören. Om avstämning saknas skickas materialet ändå vidare till Annica Ahlberg-Valdna och/eller Jan-Lennart Andersson för vidare hantering. Inget material skickas vidare direkt för publicering till webmaster utan denna rutin.

För publicering på Facebook

I de flesta fall som material läggs ut på hemsidan ska det även publiceras på våra FB-sidor (SHK Södertälje och SHK Hundforum). Detta sker efter att texten skrivits om och eventuellt modifierats av redaktören.

Arkivering

Godkänt, kvalitetssäkrat och publicerat material sparas på SHK:s dropbox under tydliga rubriker. Detta säkerställer att endast en version gäller och vi slipper att flera olika versioner cirkulerar på privata hårddiskar. Även detta är en rutin som eliminerar att fel version används och tolkas. Det är publiceringsansvarigs ansvar för SHK:s lokala dropbox att arkivera rätt version som redaktören skickar till "dropboxansvarig". Detta sker efter att texten publicerats på klubbens lokala sociala kanaler.